

АДМИНИСТРАЦИЯ г. АЗОВА РОСТОВСКОЙ ОБЛАСТИ

УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ

ПРИКАЗ

от 22.04.2015

№ 288

Об утверждении Устава Муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования Детско-юношеская спортивная школа № 3 г. Азова

Во исполнение Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федерального закона от 08.05.2010 № 83-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием правового положения государственных (муниципальных) учреждений», в соответствии с постановлением администрации города Азова от 30.03.2011 № 492 «Об утверждении Положения о создании, реорганизации, изменения типа и ликвидации муниципальных учреждений города Азова, а также утверждении уставов муниципальных учреждений города Азова и внесении в них изменений» и постановлением администрации города Азова от 10.04.2015г. № 825 «Об изменении наименования МБОУ ДОД ДЮСШ № 3 г. Азова»,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Устав Муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования Детско-юношеская спортивная школа № 3 г. Азова в соответствии с приложением к настоящему приказу.
2. Директору Муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования Детско-юношеская спортивная школа № 3 г. Азова (Лавриченко А.А.) осуществить действия, связанные с государственной регистрацией изменений, вносимых в учредительные документы.
3. Приказ вступает в силу со дня его подписания.
4. Контроль за выполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Начальник



М.В. Макеев

Приложение
к приказу Управления образования
администрации города Азова
от 23.04.2015 № 288

СОГЛАСОВАНО:

Директор Департамента
имущественных отношений,
потребительского рынка и малого
бизнеса администрации города Азова



И.Е. Юхнов

СОГЛАСОВАНО:

Начальник финансового
управления администрации
г.Азова



Ю.П. Шурховецкий

ПРИНЯТ:

Общим собранием трудового коллектива
Протокол
от 15.04.2015 г. № 1

УСТАВ

Муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования Детско-юношеская спортивная школа № 3 г. Азова

1. Общие положения.

- 1.1. Наименование муниципального бюджетного учреждения г. Азова:
 - 1.1.1. Полное: Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования Детско-юношеская спортивная школа № 3 г. Азова.
 - 1.1.2. Сокращенное: МБУ ДО ДЮСШ № 3 г. Азова.
- 1.2. На основании постановления администрации города Азова от 10.04.2015 г. № 825 «Об изменении наименования МБОУ ДОД ДЮСШ № 3 г. Азова» Муниципальное бюджетное образовательное учреждение дополнительного образования детей Детско-юношеская спортивная школа № 3 г. Азова переименовано в Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования Детско-юношеская спортивная школа № 3 г. Азова (далее по тексту Организация) и является правопреемником МБОУ ДОД ДЮСШ № 3 г. Азова.

1.3. Место нахождения Организации определяется местом его государственной регистрации.

Юридический адрес:

346781, Российская Федерация, Ростовская область, г. Азов, ул. Васильева, 92.

Фактический адрес:

346781, Российская Федерация, Ростовская область, г. Азов, ул. Васильева, 92.

346780, Российская Федерация, Ростовская область, г. Азов, ул. Московская, 28.

1.4. Организационно-правовая форма Организации: учреждение.

Тип учреждения: муниципальное учреждение бюджетного типа.

Тип образовательной Организации: организация дополнительного образования.

Вид: детско-юношеская спортивная школа.

1.5. Учредителем Организации и собственником ее имущества является муниципальное образование «Город Азов».

1.6. Функции и полномочия учредителя выполняет Управление образования администрации города Азова. Отношения между Организацией и учредителем определяются договором между ними, заключаемым в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

Учредитель устанавливает Организации муниципальное задание в соответствии с предусмотренными в уставе предметом и видами реализуемых образовательных программ, осуществляет ее финансовое обеспечение в соответствии с нормативными документами. Организация не вправе отказаться от его выполнения.

Полномочия собственника Организации осуществляет Департамент имущественных отношений, потребительского рынка и малого бизнеса администрации города Азова.

1.7. Организация является юридическим лицом, имеет Устав, самостоятельный баланс, лицевые счета, открытые в органах казначейства, круглую печать, бланки. Права юридического лица у Организации возникают с момента его государственной регистрации.

1.8. Организация является светской, некоммерческой, не ставит основной целью деятельности привлечение прибыли.

1.9. Предметом деятельности Организации является оказание услуг, выполнение работ в целях осуществления полномочий органов местного самоуправления в сфере образования, предусмотренных п. 13, ч. 1, ст. 16 Федерального закона от 16.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления Российской Федерации».

1.10. Организация в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, нормативными правовыми актами

Российской Федерации, Ростовской области и муниципального образования «Город Азов», договором с учредителем и настоящим Уставом.

1.11. Право на ведение образовательной деятельности и льготы, предоставляемые действующим законодательством Российской Федерации, возникают у Организации с момента выдачи ему лицензии.

1.12. Организация от своего имени приобретает имущественные и личные неимущественные права и несет обязанности, выступает истцом и ответчиком в суде и арбитражном суде в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

1.13. В Организации не допускается создание и деятельность организационных структур политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций.

1.14. Организация может иметь в своей структуре различные структурные подразделения, обеспечивающие осуществление образовательной деятельности с учетом уровня, вида и направленности реализуемых образовательных программ, формы обучения и режима пребывания обучающихся. Структурные подразделения не являются юридическими лицами и действуют на основании Устава Организации.

1.15. По инициативе обучающихся в Организации могут создаваться детские общественные объединения.

1.16. Использование при организации образовательной деятельности методов и средств обучения и воспитания, образовательных технологий, наносящих вред физическому или психическому здоровью обучающихся, запрещается.

1.17. Участниками образовательных отношений являются обучающиеся, родители (законные представители) обучающихся, работники Организации.

Права, обязанности и ответственность участников образовательных отношений, а также меры социальной поддержки обучающихся установлены действующим законодательством Российской Федерации.

2. Предмет, цели, задачи и направления образовательной деятельности.

2.1. Предметом деятельности Организации является оказание услуг в сфере образования: организация и осуществление образовательной деятельности по дополнительным предпрофессиональным программам и программам спортивной подготовки на основе федеральных государственных требований и с учетом федеральных стандартов спортивной подготовки, обеспечение охраны здоровья и создание благоприятных условий для разностороннего развития личности, в том числе возможности удовлетворения потребностей обучающихся в самообразовании и получении дополнительного образования.

2.2. Основные цели образовательной деятельности Организации:

- развитие мотивации личности к познанию и творчеству, реализация дополнительных предпрофессиональных программ, программ спортивной подготовки и услуг в интересах личности, общества, государства;
- организация активного, содержательного досуга детей г. Азова посредством реализации дополнительных предпрофессиональных программ и программ спортивной подготовки;
- совершенствование личности, формирование здорового образа жизни, развитие физических, интеллектуальных и нравственных качеств, достижение обучающимися Организации высоких спортивных результатов.

2.3. Основные задачи Организации:

- обеспечение необходимых условий для личностного развития, укрепления здоровья, профессионального самоопределения детей в возрасте преимущественно от 6 до 18 лет;
- адаптация их к жизни в обществе;
- формирование общей культуры;
- организация содержательного досуга;
- удовлетворение потребности детей в занятиях физической культурой и спортом;
- повышение уровня физической подготовленности и спортивных результатов обучающихся с учетом индивидуальных особенностей и требований программ по видам спорта;
- привлечение к специализированной спортивной подготовке оптимального числа перспективных спортсменов.

2.4. Для достижения целей и реализации поставленных задач, Организация осуществляет в установленном действующим законодательством Российской Федерации порядке следующие виды деятельности:

Основные виды деятельности Организации:

- ведет работу по привлечению детей к систематическим занятиям физической культурой и спортом в школах и по месту жительства;
- готовит сборные команды к участию в областных, Российских и международных соревнованиях;
- оказывает образовательные услуги обучающимся, для чего формирует группы: начальной подготовки, учебно-тренировочные, спортивного совершенствования.

Иные виды деятельности Организации:

- организует и проводит физкультурно-оздоровительные и спортивно-массовые мероприятия среди обучающихся;
- внедряет инновационные технологии, направленные на развитие

обучающихся;

- организует и проводит спортивно-оздоровительные лагеря для обучающихся в каникулярное время;
- оказывает всестороннюю помощь общеобразовательным учреждениям в организации внеклассной и внешкольной работы по физической культуре и спорту;
- организует туристские походы и экскурсии с обучающимися.

2.5. Для реализации основных задач Организация имеет право:

- самостоятельно разрабатывать и утверждать образовательные программы Организации с учетом федеральных государственных требований (ФГТ) и примерных образовательных учебных программ, курсов, дисциплин;
- самостоятельно разрабатывать и утверждать годовой учебный план, расписание занятий и годовой календарный учебный график;
- выбирать формы, средства и методы обучения в пределах, определенных законодательством об образовании;
- реализовывать дополнительные предпрофессиональные программы и программы спортивной подготовки;
- привлекать для осуществления деятельности, предусмотренной Уставом, дополнительные источники финансовых и материальных средств;
- устанавливать структуру управления деятельностью Организации, штатного расписания, распределение должностных обязанностей;
- осуществлять иные права, установленные действующим законодательством Российской Федерации, Ростовской области, муниципальными нормативно-правовыми актами, настоящим Уставом.
- по согласованию с собственником и учредителем арендовать и сдавать в аренду объекты собственности.

2.6. Организация вправе предоставлять дополнительные платные образовательные услуги (открытие платных групп на отделениях по видам спорта), согласно запросов родителей (законных представителей) обучающихся, выявленных по итогам анкетирования и лицензии на право ведения образовательной деятельности.

Платные образовательные услуги не могут быть оказаны Организацией взамен или в рамках основной образовательной деятельности (в рамках основных образовательных программ (учебных планов) и государственных образовательных стандартов).

3. Образовательный процесс.

3.1. Образовательный процесс в Организации осуществляется в соответствии с дополнительными предпрофессиональными программами и программами спортивной подготовки (футбол, шахматы), этапами подготовки, спортивного стажа и уровня подготовленности обучающихся.

| Этапы подготовки | Период подготовки (лет) |
|-------------------------------|-------------------------|
| Начальной подготовки | 2-3 |
| Учебно-тренировочный | 5 |
| Спортивного совершенствования | 3 |

Этапы подготовки:

– Начальной подготовки.

Улучшение здоровья и закаливание; привлечение максимально возможного числа детей и подростков к занятиям по видам спорта, формирование у них устойчивого интереса, мотивации к систематическим занятиям спортом и к здоровому образу жизни; обучение основам техники по видам спорта и широкому кругу двигательных навыков; приобретение детьми разносторонней физической подготовленности; воспитание морально-этических и волевых качеств; поиск талантливых в спортивном отношении детей.

Срок освоения – 2-3 года обучения.

– Учебно-тренировочный.

Освоение и совершенствование техники по видам спорта; планомерное повышение уровня общей и специальной физической подготовленности, формирование интереса к целенаправленной многолетней спортивной подготовке; профилактика вредных привычек и правонарушений.

Срок освоения – 5 лет обучения.

– Спортивного совершенствования.

Повышение общего функционального уровня; максимальное развитие физических способностей; постепенная подготовка организма юных спортсменов к характерным максимальным нагрузкам; дальнейшее совершенствование технической и тактической подготовленности и

формирование мотивации на спортивное совершенствование; привлечение к специализированной спортивной подготовке оптимального числа перспективных спортсменов для достижения ими высоких стабильных результатов. Группы могут быть открыты по решению учредителя.

Срок освоения – 3 года обучения.

3.2. Учебно-тренировочные занятия в Организации проводятся по дополнительным предпрофессиональным программам и программам спортивной подготовки, разработанным на основе федеральных государственных требований и с учетом федеральных стандартов спортивной подготовки (далее – учебные программы), с учетом запросов детей, потребностей семьи, детских и юношеских общественных объединений и организаций, особенностей социально-экономического развития региона и национально-культурных традиций.

3.3. Обучение в Организации ведется на русском языке.

3.4. Учебный год начинается с «01» сентября и заканчивается «31» августа. Учебно-тренировочные занятия в отделениях по видам спорта проводятся в соответствии с годовым учебным планом, рассчитанным на 52 недели, из них: 46 недель учебно-тренировочных занятий, непосредственно в условиях Организации и 6 недель в летний период (на оздоровительных площадках, пришкольных лагерях, по индивидуальным планам обучающихся и в условиях спортивно-оздоровительного лагеря за пределами города).

3.5. Основными формами образовательного процесса являются:

- групповые учебно-тренировочные и теоретические занятия;
- работа по индивидуальным планам в группах спортивного совершенствования;
- медико-восстановительные мероприятия;
- тестирование и медицинский контроль;
- участие в спортивных соревнованиях и матчевых встречах;
- учебно-тренировочные сборы (УТС);
- инструкторская и судейская практика.

В конце каждого полугодия обучающиеся проходят промежуточную аттестацию. По окончании учебного года – итоговую аттестацию. По результатам итоговой аттестации обучающиеся переводятся в следующий год обучения либо остаются на повторный курс.

3.6. Продолжительность одного занятия в группах 1 года начальной подготовки – 2 академических часа; в группах 2 и 3 года начальной подготовки и учебно-тренировочных группах – 3 академических часа; в группах, где нагрузка составляет 20 часов в неделю и более – 4 академических часа, а при двухразовых занятиях в день – 3 академических часа.

3.7. Обучающимся Организации, выполнившим нормы и требования Единой Всероссийской спортивной классификации, присваиваются юношеские и

взрослые спортивные разряды.

3.8. Организация несет ответственность за уровень квалификации кадров, организует и совершенствует методическое обеспечение образовательного процесса среди тренеров-преподавателей.

3.9. Методическая работа Организации направлена на совершенствование программ, содержание форм и методов образовательного процесса, повышение мастерства тренеров-преподавателей, оказание помощи педагогическим коллективам образовательных учреждений в проведении учебной, спортивно-массовой работы.

3.10. Расписание занятий составляется администрацией Организации по представлению тренера-преподавателя в целях установления более благоприятного режима тренировок, отдыха обучающихся, обучения их в общеобразовательных и других учреждениях, с учетом возрастных особенностей детей и установленных санитарно-гигиенических норм.

Содержание учебно-тренировочных занятий должно соответствовать утвержденным учебным программам.

3.11. Продолжительность обучения на этапах многолетней подготовки, минимальная наполняемость учебных групп (человек) и максимальный объем учебно-тренировочной нагрузки определяется с учетом техники безопасности в соответствии с учебной программой:

Отделение футбола:

| Этапы подготовки | Период обучения (лет) | Год обучения | Макс. объем учебно-тренировочной нагрузки (акад. часов) в неделю | Минимальная наполняемость групп (чел.) | Максимальная наполняемость групп (чел.) |
|--------------------------------|-----------------------|--------------|--|--|---|
| Начальной подготовки | 3 | до года | 6 | 15 | 30 |
| | | свыше года | 9 | 14 | 28 |
| Учебно-тренировочный | 5 | до 2 лет | 12 | 20 | 20 |
| | | свыше 2 лет | 18 | 16 | 16 |
| Спортивно го совершенствования | 3 | до года | 24 | 12 | 12 |
| | | свыше года | 28 | 12 | 12 |

Отделение шахмат:

| Этапы подготовки | Период обучения (лет) | Год обучения | Макс. объем учебно-тренировочной нагрузки (акад. часов) в неделю | Минимальная наполняемость групп (чел.) | Максимальная наполняемость групп (чел.) |
|--------------------------------|-----------------------|--------------|--|--|---|
| Начальной подготовки | 3 | 1 | 6 | 15 | 30 |
| | | 2 | 9 | 14 | 24 |
| | | 3 | 9 | 14 | 22 |
| Учебно-тренировочный | 5 | 1 | 12 | 20 | 20 |
| | | 2 | 14 | 20 | 20 |
| | | 3 | 16 | 16 | 16 |
| | | 4 | 18 | 16 | 16 |
| | | 5 | 20 | 14 | 14 |
| Спортивно го совершенствования | 3 | 1 | 24 | 12 | 12 |
| | | 2 | 28 | 12 | 12 |
| | | 3 | 28 | 10 | 10 |

3.12. Для обеспечения круглогодичности учебно-тренировочного процесса, спортивной подготовки и активного отдыха обучающихся в период школьных каникул в Организации может функционировать спортивно-оздоровительный лагерь.

3.13. Организация имеет право открывать специализированные классы по видам спорта с продленным днем обучения и с углубленным учебно-тренировочным процессом в общеобразовательных школах. Порядок открытия, комплектования, организации учебно-тренировочного и воспитательного процесса осуществляется в соответствии с действующим Положением о специализированных классах.

3.14. Организации для подготовки обучающихся к соревнованиям разрешается проводить учебно-тренировочные сборы продолжительностью до 12 дней к муниципальным соревнованиям и до 18 дней к региональным, Всероссийским и международным соревнованиям.

Организация имеет право обеспечивать оплату за проезд, проживание и питание обучающихся на спортивных соревнованиях, учебно-тренировочных сборах и в спортивно-оздоровительных лагерях.

4. Участники образовательного процесса.

4.1. Участниками образовательного процесса являются обучающиеся, педагогические работники (тренеры-преподаватели), родители (иные законные представители) обучающихся и другие работники Организации.

4.2. Обучающиеся в Организации имеют право на:

- получение бесплатного дополнительного образования в соответствии с ФГТ и авторскими программами;
- получение дополнительных платных образовательных услуг;
- условия обучения, гарантирующие охрану и укрепление здоровья;
- уважение достоинства, свободу совести и информации, свободное выражение собственных взглядов и убеждений;
- отдых между занятиями и медико-восстановительные мероприятия;
- пользование спортивными сооружениями, спортивным инвентарем и спортивной формой;
- участие в спортивных соревнованиях в порядке, установленном Правилами и Положениями (регламентами) о спортивных соревнованиях;
- переход из одной группы в другую;
- бесплатное пользование библиотечно-информационными ресурсами учреждения;
- осуществление иных прав в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

4.3. Обучающиеся Организации обязаны:

- выполнять настоящий Устав;
- добросовестно и активно заниматься, совершенствуя спортивное мастерство, выполнять требования учебной программы;
- не использовать допинговые средства и (или) методы;
- соблюдать этические нормы в области спорта;
- бережно относиться к имуществу Организации;
- уважать права, честь и достоинство других обучающихся и работников Организации;
- соблюдать установленные правила внутреннего распорядка, техники безопасности, санитарии и гигиены;
- быть аккуратными, опрятными в одежде;
- экономно использовать электроэнергию и энергоснабжение;
- выполнять требования тренеров-преподавателей и иных работников Организации.

4.4. К педагогической деятельности допускаются лица, имеющие образовательный ценз, который определяется в порядке, установленном

Федеральным законом от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

4.5. К педагогической деятельности не допускаются лица:

- лишенные права заниматься педагогической деятельностью в соответствии с вступившим в законную силу приговором суда;
- имеющие или имевшие судимость, подвергающиеся или подвергавшиеся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование за которыми прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконного помещения в психиатрический стационар, клеветы и оскорбления), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, основ конституционного строя и безопасности государства, а так же против общественной безопасности;
- имеющие неснятую или непогашенную судимость за умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления;
- признанные недееспособными в установленном федеральным законом порядке;
- имеющие заболевания, предусмотренные перечнем, утверждаемым федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в области здравоохранения.

4.6. Педагогические работники принимаются на работу в Организацию в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации.

Трудовые отношения педагогических работников и Организации регулируются трудовым договором (контрактом).

Для заключения трудового договора педагогические работники обязаны представить следующие документы:

- заверенную копию паспорта или иного документа, удостоверяющего личность;
- трудовую книжку, за исключением случаев, когда трудовой договор заключается впервые или работник поступает на работу на условиях совместительства;
- заверенную копию страхового свидетельства государственного пенсионного страхования, за исключением случаев, когда работник поступает на работу впервые;
- заверенную копию документов воинского учета – для военнообязанных и лиц, подлежащих призыву на военную службу;
- заверенную копию документа об образовании (диплом);

- медицинские документы в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.
- 4.7. При приеме на работу администрация Организация знакомит работника, принимаемого на работу, со следующими документами:
- коллективным договором;
 - настоящим Уставом;
 - правилами внутреннего трудового распорядка;
 - должностными инструкциями;
 - иными документами в соответствии с требованиями действующего законодательства Российской Федерации.
- 4.8. Тренеры-преподаватели Организации имеют право на:
- защиту своей профессиональной чести и достоинства;
 - участие в управлении Организацией;
 - повышение квалификации и прохождение аттестации на добровольной основе на соответствующую категорию;
 - внеочередную аттестацию по повышению своей квалификации;
 - проведение экспериментов с согласия учредителя, если он не наносит ущерба здоровью и качеству обучения обучающихся;
 - свободу выбора и использования методики, материалов, образовательных программ и методов оценки знаний обучающихся;
 - удлиненный оплачиваемый отпуск;
 - премирование и получение материальной помощи;
 - гарантии и дополнительные льготы в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.
- 4.9. Тренеры-преподаватели Организации обязаны:
- выполнять учебные программы;
 - отвечать требованиям соответствующих педагогических характеристик;
 - выполнять Устав Организации и правила внутреннего трудового распорядка, условия трудового договора и иные локальные акты Организации;
 - систематически повышать свою квалификацию;
 - внедрять более эффективные и интересные для обучающихся формы и методы проведения занятий;
 - своевременно и объективно оценивать знания, умения и навыки обучающихся;
 - своевременно и точно выполнять приказы и распоряжения администрации;
 - беречь имущество Организации, в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, возмещать материальный

ущерб за виновные действия;

- строго следовать инструкциям по охране труда и технике безопасности;
- своевременно проходить ежегодный медицинский осмотр;
- уважать права обучающихся, их родителей, других работников Организации, соблюдать этику служебных отношений;
- не применять запрещенные методы, в том числе физического и психического насилия, по отношению к обучающимся;
- нести ответственность за жизнь и здоровье обучающихся, осуществлять своевременный контроль за прохождением ими медицинского осмотра и диспансеризации;
- следить за дисциплиной, контролировать посещаемость и успеваемость в общеобразовательном учреждении;
- взаимодействовать с семьей, общественностью, другими учебными учреждениями, оказывать помощь педколлективам общеобразовательных школ в проведении спортивно-массовых мероприятий.

4.10. Родители (законные представители) имеют право:

- защищать законные права и интересы детей;
- знакомиться с ходом и содержанием образовательного процесса;
- знакомиться с Уставом Организации и другими документами, определяющими организацию образовательного процесса;
- участвовать в управлении Организации.

4.11. Родители (законные представители) обучающихся обязаны:

- нести ответственность за воспитание и обучение своих детей;
- выполнять Устав Организации в части, касающейся их правил и обязанностей;
- заботиться о здоровье обучающихся, сообщать в Организацию об инфекционных заболеваниях своего ребенка, не допускать заболевшего ребенка к занятиям, вовремя обращаться в лечебные учреждения, при пропусках занятий обучающимися более одного дня представлять в Организацию медицинскую справку;
- посещать родительские собрания;
- посещать Организацию по вызову педагогов и администрации;
- обеспечивать обучающегося спортивной формой и обувью;
- обеспечивать возмещение ущерба в случае причинения его ребенком имущественного вреда Организации;
- соблюдать нормы деловой этики в общении с обучающимися и работниками Организации, уважать права всех сторон образовательного процесса.

5. Порядок приема, условия зачисления в Организацию, перевод в следующий год обучения и отчисление на этапах подготовки.

5.1. Организация обеспечивает прием всех желающих заниматься спортом, и не имеющих медицинских противопоказаний в установленном для вида спорта минимальном возрасте.

5.2. Минимальный возраст обучающихся в Организации составляет 6 лет. Максимальный возраст обучающихся – 18 лет (в группах СС до 21 года).

5.3. Правила приема, расписание занятий, информация о реализуемых дополнительных предпрофессиональных программах, программах спортивной подготовки и планируемом количестве мест размещается в помещении и на сайте Организации (информационно-телекоммуникационная сеть Интернет) для всеобщего ознакомления не позднее, чем за месяц до даты приема документов.

Условия отбора должны гарантировать соблюдение прав граждан и обеспечивать зачисление наиболее способных и подготовленных к освоению дополнительных предпрофессиональных программ и программ спортивной подготовки.

5.4. Для поступления в Организацию подается заявление поступающего (родителей, законных представителей) и медицинская справка о состоянии здоровья.

5.5. При подаче заявления предоставляются следующие документы:

- копия паспорта (при наличии) или свидетельства о рождении поступающего;
- справка об отсутствии у поступающего медицинских противопоказаний для освоения соответствующей программы спортивной подготовки;
- 2 фотографии (3х4) поступающего.

5.6. Прием поступающих осуществляется на основании результатов индивидуального отбора, который заключается в выявлении у поступающих физических, психологических способностей и (или) двигательных умений, необходимых для освоения соответствующих программ спортивной подготовки.

Для проведения индивидуального отбора Организация проводит тестирование, а также, при необходимости, предварительные просмотры, анкетирование и консультации в порядке, установленном её локальными нормативными актами.

5.7. Основаниями для отказа в приеме в Организацию являются:

- недостоверность представляемых сведений;
- медицинские противопоказания для освоения соответствующей программы спортивной подготовки;

- несоответствие поступающего требованиям федеральных стандартов спортивной подготовки по видам спорта для зачисления на этап спортивной подготовки.

5.8. При приеме детей Организация обязана ознакомить их и (или) родителей (законных представителей) с Уставом Организации и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса.

5.9. Зачисление и отчисление обучающихся, перевод из одной группы в другую определяется решением Педагогического совета и приказом директора Организации по результатам переводных контрольных нормативов.

5.10. На этап спортивного совершенствования зачисляются на конкурсной основе спортсмены, прошедшие спортивную подготовку не менее 3-4 лет, на основании медицинского заключения и выполнившие норматив спортивного разряда не ниже 1 взрослого разряда.

5.10. При формировании учебных групп на этап спортивного совершенствования обучающиеся зачисляются решением Педагогического совета и приказом директора Организации по согласованию с учредителем.

5.11. Обучающиеся Организации, направленные для повышения спортивного мастерства в училище олимпийского резерва, в школу высшего спортивного мастерства, могут выступать за сборные команды Организации на протяжении всего периода обучения в этих учреждениях.

За передачу обучающихся в училище олимпийского резерва и в школу высшего спортивного мастерства, тренеры-преподаватели имеют право на получение компенсационной выплаты в размере до 25% от должностного оклада в течение учебного года.

5.12. При объединении в группу обучающихся разных по возрасту и спортивной подготовленности разница в уровне их спортивного мастерства не должна превышать свыше двух спортивных разрядов.

5.13. Отчисление обучающихся производится по следующим основаниям:

- состояние здоровья на основании заключения врача;
- отказ от прохождения медицинского обследования;
- неосвоение обучающимся минимальных объемов тренировочных нагрузок, утвержденных учебным планом;
- прекращение занятий по собственной инициативе;
- длительная болезнь (более 4-х месяцев);
- грубые и неоднократные нарушения Устава Организации (о чем Организация должна информировать родителей);
- смена места жительства.

5.14. Отчисление обучающихся производится в следующем порядке: тренер-преподаватель подает соответствующую докладную директору Организации, в которой указывается основание представления обучающегося к отчислению. Директор в недельный срок проводит беседу с обучающимся и с родителями

(иными законными представителями) и при наличии необходимых оснований, на основании докладной и объяснительной обучающегося выносит вопрос на рассмотрение Педагогического совета. На основании решения Педагогического совета директор Организации издает приказ об отчислении обучающегося.

В случае отчисления обучающегося на этапах многолетней спортивной подготовки, администрация устанавливает срок для его замены.

Решение Педагогического совета не требуется в случае отчисления обучающегося по собственному желанию.

6. Имущество и финансово-хозяйственная деятельность Организации.

6.1. Организация является юридическим лицом и от своего имени может приобретать и осуществлять имущественные и личные неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.

6.2. Финансовое обеспечение деятельности Организации осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, Ростовской области и муниципальными нормативно-правовыми актами.

6.3. Организация осуществляет операции с поступающими ему средствами через лицевые счета, открываемые в Управлении Федерального казначейства по Ростовской области.

6.4. Организация в отношении закрепленного за ним на праве оперативного управления имущества осуществляет права владения, пользования и распоряжения им в пределах, установленных законом, в соответствии с целями своей деятельности, заданиями учредителя и назначением имущества.

6.5. Организация отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, как закрепленным за Организацией собственником имущества, так и приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Организацией или приобретенного Организацией за счет выделенных ему собственником имущества средств, а также недвижимого имущества.

6.6. Собственник имущества Организации – муниципальное образование «Город Азов» не несет ответственности по обязательствам Организации.

6.7. Организация не отвечает по обязательствам собственника имущества Организации муниципального образования «Город Азов».

6.8. Организация без согласия собственника не вправе отчуждать или иным способом распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним собственником или приобретенным Организацией за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом. Остальным имуществом, находящимся у него на

праве оперативного управления, Организация вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не установлено действующим законодательством Российской Федерации.

6.9. Собственник имущества вправе изъять излишнее, неиспользуемое или используемое не по назначению имущество Организации, закрепленное им за Организацией либо приобретенное Организацией за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение этого имущества. Имуществом, изъятим у Организации, собственник этого имущества вправе распоряжаться по своему усмотрению.

6.10. Доходы, полученные от приносящей доход деятельности Организации, и приобретенное за счет этих доходов имущество поступает в самостоятельное распоряжение Организации.

6.11. Имущество Организации принадлежит Организации на праве оперативного управления.

6.12. Земельный участок предоставляется Организации на праве постоянного (бессрочного) пользования.

6.13. Доходы от использования имущества, находящегося в оперативном управлении Организации, а также имущество, приобретенное Организацией по договору или иным основаниям, поступают в оперативное управление Организации, в порядке, установленном Гражданским кодексом Российской Федерации, другими законами и иными правовыми актами для приобретения права собственности.

6.14. Источниками формирования имущества Организации являются:

6.14.1. Имущество, закрепленное за Организацией собственником.

6.14.2. Имущество, приобретенное Организацией за счет ассигнований бюджета города Азова, доходов Организации от его деятельности.

6.14.3. Доходы Организации, полученные в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и Ростовской области:

- от предоставления платных дополнительных образовательных услуг, предусмотренных Уставом Организации;
- от приносящей доход деятельности Организации;
- от добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц, в том числе иностранных граждан и (или) юридических лиц;
- от выполнения работ, оказания услуг, относящихся к основным видам деятельности Организации, предусмотренным настоящим Уставом, сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания;

- иные источники, не противоречащие действующему законодательству Российской Федерации.

Привлечение Организацией дополнительных средств, от предоставления платных дополнительных образовательных услуг, предусмотренных Уставом, а также за счет добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц, в том числе иностранных граждан и (или) юридических лиц не влечет за собой снижение абсолютных размеров финансового обеспечения его деятельности за счет средств учредителя.

6.15. Организация несет ответственность перед собственником за сохранность и эффективное использование закрепленного за ним имущества.

6.16. Организация осуществляет списание недвижимого и особо ценного движимого имущества в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации по согласованию с учредителем.

Списание иного движимого имущества (кроме особо ценного движимого имущества) Организации осуществляет в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации, самостоятельно.

6.17. Права Организации на объекты интеллектуальной собственности, созданной в процессе осуществления им деятельности, регулируются действующим законодательством Российской Федерации.

6.18. Организация не имеет права совершать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, принадлежащего Организации на праве оперативного управления, в том числе имущества, приобретенного за счет средств, выделенных Организацией из бюджета города Азова, если иное не установлено действующим законодательством Российской Федерации.

6.19. Организация не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено действующим законодательством Российской Федерации.

6.20. Крупная сделка может быть совершена Организацией только с предварительного согласия учредителя.

Крупной сделкой признается сделка или несколько взаимосвязанных сделок, связанная с распоряжением денежными средствами, отчуждением иного имущества (которым в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации Организация вправе распоряжаться самостоятельно), а также с передачей такого имущества в пользование или в залог при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 10 процентов балансовой стоимости активов Организации, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату.

Директор Организации несет перед Организацией ответственность в размере убытков, причиненных Организации в результате совершения крупной сделки с нарушением требований абзаца второго настоящего пункта, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

6.21. В случае если заинтересованное лицо имеет заинтересованность в сделке, стороной которой является или намеревается быть Организация, а также в случае иного противоречия интересов указанного лица и Организации в отношении существующей или предполагаемой сделки оно обязано сообщить о своей заинтересованности учредителю до момента принятия решения о заключении сделки.

6.22. Организация обязана вести бухгалтерский учет и статистическую отчетность в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации. Бухгалтерская отчетность утверждается учредителем. Организация обязана предоставлять отчетность в порядке, установленном действующим законодательством, и органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя. Организация обязана предоставлять месячную, квартальную, годовую отчетность в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации.

6.23. Организация предоставляет в установленном порядке информацию о финансово-хозяйственной деятельности в органы государственной статистики, налоговые органы, иные органы и лицам в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом, в том числе в Департамент имущественных отношений, потребительского рынка и малого бизнеса администрации города Азова для ведения реестра муниципального имущества города Азова.

6.24. Проверки и ревизии хозяйственной и финансовой деятельности Организации осуществляется органами в пределах их компетенции, на которые в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации возложена проверка деятельности хозяйствующих субъектов. Учредитель осуществляет контроль за использованием по назначению и сохранностью муниципального имущества, принадлежащего Организации на праве оперативного управления.

6.25. Организация обеспечивает открытость и доступность документов с учетом требований действующего законодательства Российской Федерации о защите государственной тайны.

6.26. Размеры и структура доходов Организации, а также сведения о размерах и составе имущества Организации, о его расходах, численности и составе работников, об их оплате труда, об использовании безвозмездного труда граждан в деятельности Организации не могут быть предметом коммерческой тайны.

6.27. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Организацией или приобретенных Организацией за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки.

7. Организация деятельности. Права и обязанности Организации.

7.1. Организация строит свои отношения с другими организациями и гражданами во всех сферах хозяйственной деятельности на основе договоров, соглашений, контрактов.

Организация свободна в выборе предмета и содержания договоров и обязательств, любых форм хозяйственных взаимоотношений, которые не противоречат действующему законодательству Российской Федерации и настоящему Уставу.

7.2. Для выполнения уставных целей Организация имеет право в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации:

- создавать филиалы, представительства, осуществляющие полностью или частично по его доверенности правомочия юридического лица, а также иные структурные подразделения;
- заключать все виды договоров с юридическими и физическими лицами, не противоречащие действующему законодательству Российской Федерации, а также целям и предмету деятельности Организации;
- оказывать дополнительные платные услуги, не противоречащие действующему законодательству Российской Федерации, целям и предмету деятельности Организации. Размер платы за оказание дополнительных платных услуг определяется по согласованию с учредителем;
- приобретать или арендовать основные и оборотные средства за счет имеющихся у него финансовых ресурсов;
- осуществлять материально-техническое обеспечение образовательного процесса и развитие объектов социальной сферы;
- определять и устанавливать формы и системы оплаты труда, численность работников, структуру и штатное расписание в пределах базового фонда оплаты труда, утверждаемого учредителем;
- определять виды и размеры надбавок, доплат и других выплат стимулирующего характера в пределах собственных финансовых

средств;

- устанавливать для своих работников дополнительный отпуск, сокращенный рабочий день и иные социальные льготы в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;
- другие права, не противоречащие действующему законодательству Российской Федерации, целям и предмету деятельности Организации.

7.3. Организация имеет право привлекать граждан для выполнения отдельных работ на основе трудовых и гражданско-правовых договоров.

7.4. Организация имеет другие права, не противоречащие действующему законодательству Российской Федерации, целям и предмету деятельности Организации, несет обязанности, может быть привлечена к ответственности по основаниям и в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

7.5. Организация осуществляет мероприятия по гражданской обороне и мобилизационной подготовке в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

7.6. Организация обязана:

- выполнять утвержденные в установленном порядке показатели финансово-хозяйственной деятельности Организации;
- нести ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации за нарушение договорных, расчетных и налоговых обязательств и других обязательств;
- возмещать ущерб, причиненный нерациональным использованием природных ресурсов, загрязнением окружающей среды, нарушением правил безопасности в Организации, санитарно-гигиенических норм и требований по защите здоровья работников и населения и др.;
- обеспечивать своевременно и в полном объеме выплату работникам заработной платы и иных выплат в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;
- обеспечивать своим работникам безопасные условия труда и нести ответственность в установленном действующим законодательством Российской Федерации порядке за ущерб, причиненный их здоровью и трудоспособности;
- обеспечивать гарантированные условия труда и меры социальной защиты своих работников;
- обеспечивать учет и сохранность документов по личному составу, а также своевременную передачу их на государственное хранение в установленном порядке;

- обеспечивать сохранность и своевременный ремонт, надлежащее содержание и использование имущества, закрепленного за Организацией на праве оперативного управления;
- несет иные обязанности, в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

8. Управление Организацией.

8.1. Управление Организацией осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, Ростовской области, муниципальными нормативно-правовыми актами и настоящим Уставом.

8.2. К компетенции учредителя в области управления Организацией относятся:

8.2.1. Установление Организации муниципальных заданий, принятие решения об изменении муниципального задания.

8.2.2. Осуществление финансового обеспечения выполнения муниципального задания Организации, утверждение плана финансово-хозяйственной деятельности Организации и отчета о его выполнении. Установление предельно допустимого значения просроченной кредиторской задолженности Организации, превышение которого влечет расторжение трудового договора с директором Организации по инициативе работодателя в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации.

8.2.3. Утверждение Устава Организации, изменений (включая новую редакцию) в Устав Организации по согласованию с Департаментом имущественных отношений, потребительского рынка и малого бизнеса администрации города Азова и финансовым управлением администрации г. Азова.

8.2.4. Принятие решения о назначении директора Организации и прекращении его полномочий, заключение и прекращение трудового договора с ним, внесение в него изменений.

8.2.5. Проведение процедур реорганизации, изменения типа и ликвидации Организации в порядке, определенном учредителем.

8.2.6. Контроль за образовательной и финансовой деятельностью Организации и получение ежегодной отчетности о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств.

8.3. Компетенция учредителя в области управления Организацией подробно определяется в договоре между ними.

8.4. Управление Организацией строится на принципах единоначалия и самоуправления.

Руководителем Организации является директор, назначаемый и освобождаемый от должности учредителем.

Директор Организации:

- руководит деятельностью Организации;
- несет персональную ответственность за выполнение возложенных на Организацию задач и функций;
- издает приказы по Организации и другие локальные акты, обязательные к исполнению всеми участниками образовательного процесса;
- распоряжается имуществом и средствами Организации в пределах прав, предоставленных ему договором, заключенным между Организацией и учредителем;
- открывает счета в Управлении Федерального казначейства по Ростовской области, выдает доверенности иным лицам на представление интересов Организации;
- организует в установленном порядке целевое и эффективное использование выделенных Организации средств и имущества;
- осуществляет прием на работу, расстановку кадров, поощряет работников Организации, налагает взыскания и увольняет с работы;
- назначает заместителей директора Организации;
- устанавливает заработную плату работников, в зависимости от квалификации работника, сложности, интенсивности, количества, качества и условий выполняемой работы, а также компенсационные и стимулирующие выплаты по согласованию с представительным органом в пределах бюджетных ассигнований, направляемых на оплату труда работников;
- утверждает должностные инструкции сотрудников и иные локальные нормативные акты Организации;
- утверждает структуру управления и штатное расписание в пределах установленного фонда оплаты труда работников Организации;
- осуществляет прием обучающихся, производит комплектование групп в порядке, определяемом настоящим Уставом;
- представляет учредителю отчеты и иные сведения о деятельности Организации.

Директор Организации несет ответственность:

- перед обучающимися, их родителями (законными представителями), государством, обществом и учредителем за результаты своей деятельности в соответствии с функциональными обязанностями, предусмотренными квалификационными требованиями, трудовым договором и настоящим Уставом;
- за реализацию в полном объеме и качество образовательных программ начального этапа подготовки, учебно-тренировочного

- этапа и этапа спортивного совершенствования;
- за охрану жизни и здоровья обучающихся и работников Организации во время образовательного процесса;
- за нарушение прав и свобод обучающихся, работников Организации;
- за целевое использование бюджетных средств.

8.5. Органами самоуправления Организации являются:

- Общее собрание трудового коллектива Организации;
- Совет Организации;
- Педагогический совет;
- Попечительский совет;
- Общешкольный родительский комитет;
- Тренерский совет.

8.5.1. Общее собрание трудового коллектива Организации.

Общее руководство Организацией осуществляет общее собрание трудового коллектива. В состав общего собрания трудового коллектива входят все работники Организации. Общее собрание трудового коллектива считается правомочным, если на нем присутствует не менее 2/3 списочного состава работников Организации. Общее собрание трудового коллектива проводится по мере необходимости, но не реже чем 1 раз в 1 год.

К исключительной компетенции общего собрания трудового коллектива Организации относятся:

- принятие Устава в новой редакции, коллективного договора, правил внутреннего трудового распорядка Организации; внесение изменений, дополнений в указанные нормативные акты Организации;
- заслушивание отчетов органов самоуправления Организации по вопросам их деятельности;
- утверждение характеристик работников Организации представляемых к государственным и отраслевым наградам;
- рассмотрение иных вопросов деятельности Организации, вынесенных на рассмотрение директором, органами самоуправления, не отнесенных к исключительной компетенции учредителя.

Для ведения общего собрания трудового коллектива простым большинством голосов избираются председатель и секретарь.

Решения общего собрания трудового коллектива Организации принимаются открытым голосованием простым большинством голосов, присутствующих на собрании. Заседания общего собрания трудового коллектива оформляются протоколами и подписываются его

председателем и секретарем.

8.5.2. Совет Организации.

Совет Организации – орган самоуправления, осуществляющий в соответствии с Уставом общее руководство Организацией.

Цель деятельности Совета Организации – руководство финансированием и развитием Организации в соответствии со стратегическими документами: программой развития, целевыми программами и планами развития отдельных направлений.

Руководство деятельностью Совета Организации осуществляет избранный на заседании председатель. Председатель Совета проводит его заседания и подписывает решения. Директор Организации не может быть председателем, он является членом совета по должности.

В состав Совета Организации входят:

- представители обучающихся – 5 человек;
- представители родительской общественности – 5 человек;
- представители работников Организации (на основании решения общего собрания работников Организации, принятого большинством голосов от списочного состава участников собрания) – 5 человек, в том числе директор.

Срок полномочий Совета Организации составляет два года.

Основные задачи Совета Организации:

- определение основных направлений развития Организации;
- повышение эффективности финансово-хозяйственной деятельности, стимулирование труда его работников;
- содействие по созданию в Организации оптимальных условий и форм организации образовательного процесса;
- участие в рассмотрении конфликтных ситуаций между участниками образовательного процесса в случаях, когда стороны не пришли к обоюдному соглашению;
- взаимодействие с другими органами самоуправления в Организации.

8.5.3. Педагогический совет Организации.

Членами Педагогического совета являются все педагогические работники Организации. Председателем педагогического совета является директор Организации.

Заседания Педагогического совета проводятся в соответствии с планом работы Организации, но не реже трех раз в течение учебного года.

Заседания педагогического совета протоколируются секретарем педагогического совета, который избирается из состава педагогического

коллектива на один год. Протоколы подписываются председателем и секретарем.

Педагогический совет осуществляет следующие полномочия:

- разрабатывает основную образовательную программу Организации;
- обсуждает и принимает решения по любым вопросам, касающимся содержания образования;
- принимает решения о проведении промежуточной аттестации и итогового контроля;
- решает вопрос о зачислении обучающихся, переводе из группы в группу;
- решает вопрос об исключении обучающегося из Организации за неоднократные нарушения настоящего Устава;
- обсуждает в случае необходимости успеваемость и поведение отдельных обучающихся в присутствии их родителей (законных представителей);
- обсуждает и рекомендует к утверждению рабочие программы по видам спорта;
- разрабатывает и рекомендует к утверждению учебный план Организации.

8.5.4. Попечительский совет

В состав Попечительского совета входят представители органов местного самоуправления, предприятий и организаций, родительской общественности. Попечительский совет избирается на один учебный год.

В Попечительский совет может входить на правах почетного члена ответственное лицо организации, предоставившей единовременный большой благотворительный вклад в фонд образовательного учреждения, или представитель, имеющий моральный авторитет в образовательной деятельности коллектива образовательного учреждения.

К компетенции Попечительского совета относятся:

- привлечение дополнительных внебюджетных средств для обеспечения деятельности и развития Организации, определение направлений, форм, размера и порядка использования внебюджетных средств, контроль за целевым использованием внебюджетных средств;
- содействие совершенствованию материально-технической базы Организации;
- совершенствование учебно-методического обеспечения учебно-воспитательного процесса;

- улучшение условий труда работников Организации;
- содействие организации поездок, конкурсов, соревнований и других мероприятий.

8.5.5. Общешкольный родительский комитет

В состав комитета входят представители родителей (законных представителей) обучающихся по одному от каждой группы. Представители в Общешкольный родительский комитет избираются ежегодно на родительских собраниях учебных групп в начале учебного года. Из своего состава комитет избирает председателя (в зависимости от численности состава могут избираться заместители председателя, секретарь).

Общешкольный родительский комитет осуществляет следующие полномочия:

- содействует в совершении условий для осуществления образовательного процесса, в охране жизни и здоровья обучающихся;
- содействует в организации и проведении общешкольных мероприятий;
- содействует обеспечению оптимальных условий для организации образовательного процесса;
- проводит разъяснительную и консультативную работу среди родителей (законных представителей) обучающихся об их правах и обязанностях;
- участвует в подготовке Организации к новому учебному году;
- координирует деятельность родительского комитета;
- оказывает помощь администрации Организации в подготовке и организации общешкольных родительских собраний;
- совместно с администрацией Организации контролирует организацию медицинского обслуживания;
- обсуждает локальные акты Организации по вопросам, входящим в компетенцию комитета;
- принимает участие в организации безопасных условий осуществления образовательного процесса, выполнении санитарно-гигиенических правил и норм;
- взаимодействует с общественными организациями по вопросу агитации и пропаганды здорового образа жизни, популяризации футбола и шахмат;
- взаимодействует с педагогическим коллективом

Организации по вопросам профилактики правонарушений среди обучающихся;

- взаимодействует с другими органами самоуправления
- Организации по вопросам, относящимся к компетенции комитета.

8.5.6. Тренерский совет.

Руководство Тренерским советом осуществляет избранный на заседании председатель. В состав Тренерского совета входят директор, тренеры-преподаватели школы, заместитель директора по учебно-воспитательной работе, инструктор-методист.

Тренерский совет собирается не реже одного раза в месяц и осуществляет следующие полномочия:

- совершенствование содержания форм и методов работы тренеров-преподавателей на отделении;
- повышение профессионального мастерства тренеров-преподавателей, освоение современного опыта построения учебно-тренировочного процесса и развитие творческого потенциала;
- оказание методической и практической помощи тренерам-преподавателям в реализации образовательных программ разного уровня по видам спорта;
- совершенствование работы по повышению качества отбора обучающихся в учебные группы на отделении и подготовке высококвалифицированных спортсменов.

9. Порядок реорганизации и ликвидации.

9.1. Решение о реорганизации и ликвидации Организации принимается учредителем в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

9.2. Порядок реорганизации и ликвидации Организации устанавливается учредителем.

9.3. Реорганизация Организации может быть осуществлена в форме слияния, присоединения, разделения, выделения, преобразования.

9.4. При реорганизации Организации вносятся необходимые изменения в Устав и Единый государственный реестр юридических лиц. Реорганизация влечет за собой переход прав и обязанностей Организации к её правопреемнику в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

9.5. При реорганизации Организации её Устав, лицензия, свидетельство о государственной аккредитации утрачивают силу.

9.6. Ликвидация Организации влечет прекращение её деятельности без

правопреемственности к другим лицам.

9.7. Организация может быть ликвидирована по решению суда по основаниям и в порядке, установленном Гражданским кодексом Российской Федерации и иными федеральными законами.

9.8. Имущество Организации, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с федеральным законом не может быть обращено взыскание по обязательствам Организации, передается ликвидационной комиссией в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и Ростовской области.

9.9. Ликвидация Организации считается завершенной, а Организация прекратившей свою деятельность, после внесения записи об этом в Единый государственный реестр юридических лиц.

9.10. При ликвидации и реорганизации Организации, увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав и интересов в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и Ростовской области.

9.11. При ликвидации и реорганизации Организации все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и другие) передаются в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

10. Локальные акты Организации.

10.1. Деятельность Организации регламентируется следующими локальными актами:

- штатное расписание;
- должностные инструкции работников Организации;
- правила внутреннего трудового распорядка;
- коллективный договор;
- приказы директора Организации;
- положение об Общем собрании трудового коллектива Организации;
- положение о Совете Организации;
- положение о Педагогическом совете Организации;
- положение о Попечительском совете Организации;
- положение об Общешкольном родительском собрании Организации;
- положение о Тренерском совете Организации;
- правила поведения для обучающихся;
- положение о правилах приема, перевода, отчисления обучающихся;
- расписание учебно-тренировочных занятий;
- инструкции по безопасности во время учебно-тренировочных занятий;

- положение об оплате труда работников Организации;
- положение о порядке определения и назначения выплат стимулирующего характера (премиальных выплат) работникам организации;
- положение о материальной помощи;
- календарь спортивно-массовых мероприятий;
- другие локальные акты.

10.2. Локальные акты Организации не могут противоречить действующему законодательству Российской Федерации и настоящему Уставу.

11. Заключительные положения.

11.1. Внесение изменений в Устав утверждается учредителем по согласованию с Департаментом имущественных отношений, потребительского рынка и малого бизнеса администрации города Азова и финансовым управлением администрации города Азова. Изменения вступают в силу с момента их регистрации в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

Прошито и пронумеровано

31 лист

Начальник Управления образования г. Азова

dlh
М.В. Макеев

Межрайонная ИФНС России № 18 по Ростовской области

ЗАРЕГИСТРИРОВАНО

№ 61128

« 04 » *Мая* 2016 г.
ОГРН *2100000000000000000*

Начальник
инспекции

Макеев
Экземпляр документа хранится в регистрирующем органе

